|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学生支援課長 | 課長補佐 | 課外活動支援係 | 受付担当者 |
|  |  |  |  |

合　宿・遠征届

（県外・宿泊を伴う行事に関する届）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

学 生 支 援 課 長　 殿

学生団体名

責任者氏名

学部･学科等

ＴＥＬ（携帯）

顧問教員氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

所属等

ＴＥＬ（携帯）

　　　下記のとおり、合宿・遠征を行いますので、よろしく取り計らい願います。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 行　先 |  | TEL |
| 目　的 |  |
| 期　間 | 平成　　年　　月　　日(　　)～平成　　年　　月　　日(　　) |
| 日　程(詳細に) | (※別途計画書があれば添付・交通手段も必ず記入のこと) |
| 宿泊所 |  | TEL |
| 交通手段 |  |
| 車･ﾚﾝﾀｶｰ | 台数：　　　ﾅﾝﾊﾞｰ：　　　　　　　　発着時間： |
| 保険加入状況 |  |
| 参加人数 | 　　　　　　名　　(※参加予定者の名簿を必ず添付すること) |

**【記入上の注意】**

※届出は宿泊を伴う場合や福岡県外で遠征を行う場合、一週間前までを目安に提出して下さい。

※必ず顧問教員の確認を取って下さい。（顧問教員氏名欄に顧問教員の署名または

押印欄に顧問教員の捺印をもらう）

**（土 日 祝日）**

1. **伊都守衛・ﾋﾞｯｸﾞｵﾚﾝｼﾞ　092-802-2305**
2. **箱崎・小松門警備員室　092-642-2196**

**大学の緊急連絡先（平日）**

1. **学務部学生支援課　　　092-802-5966**
2. **箱崎・小松門警備員室　092-642-2196**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　 | 　 | 　　　　参　　加　　者　　名　　簿 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **学部** | **学年** | 学籍番号 | 氏　　名 | 学部 | 学年 | 学籍番号 | 氏　　名 |
| 　 | 　 | 　 | 1 | 　 | 　 | 　 | 16 |
| 　 | 　 | 　 | 2 | 　 | 　 | 　 | 17 |
| 　 | 　 | 　 | 3 | 　 | 　 | 　 | 18 |
| 　 | 　 | 　 | 4 | 　 | 　 | 　 | 19 |
| 　 | 　 | 　 | 5 | 　 | 　 | 　 | 20 |
| 　 | 　 | 　 | 6 | 　 | 　 | 　 | 21 |
| 　 | 　 | 　 | 7 | 　 | 　 | 　 | 22 |
| 　 | 　 | 　 | 8 | 　 | 　 | 　 | 23 |
| 　 | 　 | 　 | 9 | 　 | 　 | 　 | 24 |
| 　 | 　 | 　 | 10 | 　 | 　 | 　 | 25 |
| 　 | 　 | 　 | 11 | 　 | 　 | 　 | 26 |
| 　 | 　 | 　 | 12 | 　 | 　 | 　 | 27 |
| 　 | 　 | 　 | 13 | 　 | 　 | 　 | 28 |
| 　 | 　 | 　 | 14 | 　 | 　 | 　 | 29 |
| 　 | 　 | 　 | 15 | 　 | 　 | 　 | 30 |

※人数が30名以上の場合は、別紙に記入して提出すること。

H29.10月　改正